

2026학년도 경기도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등) 교사  
임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2026학년도 경기도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

※ 시험관리 상 제2차 시험 안내(시간운영 진행방법 및 수험생 유의사항 포함)는 일부 변경될 수 있습니다.

2025. 12. 26.

경 기 도 교 육 감

## 1

## 제1차 시험 합격자 현황

## 공 립

[단위: 명]

교과	선발인원			응시인원			1차 합격인원			합격선		비고
	일반	장애	합계	일반	장애	합계	일반	장애	합계	일반	장애	
국어	261	22	283	1508	5	1,513	401	1	402	65	-	
수학	254	21	275	787	1	788	384	0	384	52.67	-	
물리	79	7	86	218	2	220	119	0	119	47.67	-	
화학	80	7	87	242	2	244	120	1	121	54.33	-	
생물	84	7	91	336	3	339	133	2	135	66	-	
지구과학	51	5	56	177	0	177	80	0	80	55	-	
일반사회	128	10	138	513	3	516	193	1	194	78.33	-	
역사	87	7	94	590	2	592	135	1	136	68.67	-	
지리	65	5	70	293	2	295	100	2	102	86	-	
도덕·윤리	125	10	135	436	3	439	188	1	189	67.34	-	
체육	177	15	192	1026	6	1,032	273	1	274	70	-	
음악	77	7	84	709	2	711	119	1	120	70	-	
미술	81	7	88	404	3	407	123	1	124	66.67	-	
한문	13	1	14	111	0	111	22	0	22	75.33	-	
영어	236	20	256	1007	1	1,008	361	0	361	63.33	-	
일본어	23	2	25	133	0	133	35	0	35	71.33	-	
기술	56	5	61	118	1	119	84	1	85	59.33	-	
가정	58	5	63	239	0	239	88	0	88	55.67	-	
정보·컴퓨터	115	10	125	260	0	260	174	0	174	49	-	
전기	4	0	4	11	0	11	6	0	6	71.33	-	
전자	3	0	3	22	0	22	5	0	5	63	-	
기계	5	0	5	32	0	32	8	0	8	65.67	-	
상업	1	0	1	12	0	12	2	0	2	-	-	
프랑스어	1	0	1	5	0	5	2	0	2	-	-	
독일어	1	0	1	10	0	10	2	0	2	-	-	
중국어	2	0	2	81	0	81	3	0	3	82	-	
미용	4	0	4	54	0	54	7	0	7	81.33	-	
식물자원·조경	1	0	1	26	0	26	2	0	2	-	-	
디자인	5	0	5	46	0	46	9	0	9	66.33	-	
보건(유치원)	4	1	5	17	0	17	7	0	7	51	-	
보건(초등)	43	4	47	217	0	217	65	0	65	56	-	
보건(중등)	27	3	30	145	0	145	41	0	41	55.33	-	
사서(초등)	3	0	3	34	0	34	7	0	7	82	-	
사서(중등)	2	0	2	51	0	51	4	0	4	80.67	-	
전문상담(초등)	39	3	42	332	4	336	60	3	63	71.67	53.67	
전문상담(중등)	16	1	17	169	1	170	24	0	24	70	-	
영양(유)	3	1	4	23	0	23	6	0	6	67	-	
영양(초등·중등)	40	4	44	305	2	307	60	0	60	71	-	
특수(중등)	49	5	54	348	15	363	76	5	81	67	48.67	
공립 합계	2,303	195	2,498	11,047	58	11,105	3,528	21	3,549			

※ 공립학교는 과목별(교육학, 전공) 40%이상 득점한 자에 한하여, 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 모집인원의 15배수를 제1차시험 합격자로 하되, 합격선의 동점자는 모두 합격 처리함(선발 교과별 합격 인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개)

## 국 립

[단위: 명]

학교명	교과	선발인원	응시인원	1차 합격인원	합격선	비고
한국경진학교	특수(중등)	3	22	5	60.67	
한국선진학교	특수(중등)	1	5	2	-	
국립 합계		4	27	7		

※ 국립학교는 과목별(교육학, 전공) 40%이상 득점한 자에 한하여, 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 모집인원의 1.5배수를 제1차시험 합격자로 하되, 합격선의 동점자는 모두 합격 처리함(선발 교과별 합격 인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개)

## 사 립

[단위: 명]

법인명	교과	선발 인원	응시인원		1차 합격인원		합격선	
			단독 지원	2지망	단독 지원	2지망	단독 지원	2지망
(재)서울가톨릭청소년회 (노비파스음악중고등학교)	체육	1	2	36	0	10	-	63.5
	음악	1	9	52	5	6	48	60.33
강서학원 (안산강서고등학교)	체육	2	19	118	10	0	48	-
	음악	1	15	150	5	0	50.67	-
거봉학원 (화도중학교)	사서(중등)	1	7	2	5	0	54.67	-
경북대학교 (동원동우고등학교)	화학	2	3	48	2	8	-	48
	생물	1	8	28	5	0	47	-
	지구과학	2	9	65	3	7	50.67	51.33
	지리	1	9	63	5	0	60	-
	정보·컴퓨터	1	1	28	0	1	-	-
경암학원 (야탑고등학교)	국어	1	1	51	1	10	-	60.67
	물리	1	0	10	0	1	-	-
	영양(중등)	1	1	58	0	10	-	67
계림학원 (경기경영고등학교) (정명고등학교)	수학	1	1	22	1	2	-	-
	생물	1	1	25	1	7	-	57
	미용	1	2	11	2	5	-	63
광동학원 (광동고등학교) (광동중학교) (의정부광동고등학교)	국어	1	7	75	5	0	59.67	-
	일반사회	1	6	36	4	2	48	-
	지리	1	8	52	5	0	65.67	-
	음악	1	9	91	3	3	42	69.33
	정보·컴퓨터	1	2	18	0	0	-	-
	사서(중등)	2	9	6	7	3	44.67	47.33
	전문상담(중등)	2	12	5	9	1	45	-
광암학원 (안법고등학교) (효명고등학교)	국어	1	5	31	5	0	44	-
	지리	1	3	42	2	3	-	85
	영어	1	3	24	3	2	55	-
	사서(중등)	1	6	4	5	0	49.67	-
	영양(중등)	2	2	50	0	10	-	63
광일학원 (파주광일중학교) (파주여자고등학교)	미용	1	2	4	2	2	-	-
	보건(중등)	1	4	18	0	3	-	47.67
	전문상담(중등)	1	4	13	2	4	-	50.33

법인명	교과	선발 인원	응시인원		1차 합격인원		합격선	
			단독 지원	2지망	단독 지원	2지망	단독 지원	2지망
광 탄 학 원 (광탄고등학교) (광탄중학교)	수학	1	1	6	1	0	-	-
	영어	1	5	16	4	1	49.67	-
근 명 학 교 (근명고등학교) (근명중학교)	국어	2	16	120	10	0	53.33	-
	정보 · 컴퓨터	1	2	25	0	0	-	-
	상업	1	9	7	5	0	55.33	-
금 배 학 원 (여강고등학교) (여강중학교)	영어	1	2	13	2	3	-	59
	정보 · 컴퓨터	1	0	5	0	1	-	-
김 포 대 학 (통진고등학교)	한문	1	10	57	7	0	56.33	-
	정보 · 컴퓨터	1	1	17	0	1	-	-
	사서(중등)	1	6	2	4	0	52.67	-
김 포 학 원 (김포외국어고등학교)	역사	1	3	71	3	2	48.67	-
	영어	1	3	36	3	2	51	-
낙 생 학 원 (낙생고등학교)	수학	2	2	33	2	5	-	46
	물리	1	2	21	1	2	-	-
	사서(중등)	1	7	3	4	3	49.33	55.67
	전문상담(중등)	1	7	16	5	2	49.67	-
달 재 학 원 (경안고등학교)	생물	1	8	24	4	3	45	62.67
대 연 학 원 (효성고등학교)	국어	1	4	35	3	8	55.67	60.33
	수학	1	1	9	0	1	-	-
대 진 대 학 교 (분당대진고등학교) (일산대진고등학교)	생물	1	6	19	3	2	60	-
	지구과학	1	1	20	1	6	-	49.67
	미술	1	6	62	2	3	-	65.33
덕 영 학 원 (덕영고등학교)	국어	1	5	15	5	2	43.67	-
	수학	2	2	22	0	1	-	-
	영어	1	2	24	1	6	-	57.67
도 하 학 원 (태광고등학교)	국어	1	7	26	5	0	42.67	-
	수학	1	3	6	0	1	-	-
	일반사회	1	5	23	5	0	50	-
동 국 대 학 교 (동국대학교사범대학부속 영석고등학교)	수학	1	2	41	0	2	-	-
	물리	1	2	14	0	0	-	-
	생물	1	4	38	2	9	-	53
	일반사회	1	1	68	1	9	-	75.33
동 산 학 원 (안산동산고등학교)	화학	1	3	15	2	0	-	-
	생물	1	6	18	5	0	51	-
	영어	1	8	38	4	1	46.67	-
동 성 학 원 (경화여자고등학교) (경화여자중학교) (경화여자English Business고등학교)	물리	1	1	12	0	1	-	-
	역사	1	7	59	5	0	53.33	-
	상업	1	6	2	5	0	47	-
동 화 학 원 (동화중학교)	국어	1	8	66	5	0	54	-
	수학	1	3	33	0	2	-	-
백 강 학 원 (분당영덕여자고등학교)	국어	1	4	40	3	7	57.33	60.67
	수학	1	1	12	0	1	-	-
	체육	1	12	134	7	3	48	69
비 룡 학 원 (라온고등학교)	수학	2	3	19	1	0	-	-
	미술	1	6	61	5	5	52.67	63.33

법인명	교과	선발 인원	응시인원		1차 합격인원		합격선	
			단독 지원	2지망	단독 지원	2지망	단독 지원	2지망
삼일학원 (삼일공업고등학교) (삼일중학교)	국어	1	7	50	5	5	49.67	62
	수학	2	5	22	1	3	-	47.66
	체육	3	19	166	7	24	44.67	65
	정보·컴퓨터	2	2	25	0	4	-	44
	전기	2	4	5	1	0	-	-
	기계	2	4	20	3	6	49	49.33
	보건(중등)	1	8	42	1	9	-	48
성일학원 (성일고등학교) (성일정보고등학교) (성일중학교)	수학	3	9	43	1	8	-	45.33
	영어	2	13	66	7	14	47	58
	미용	2	4	16	2	8	-	42.33
	전문상담(중등)	2	10	22	6	12	53	49.33
성지학원 (우성고등학교)	수학	2	4	25	1	2	-	-
세광학원 (세정중학교)	사서(중등)	1	7	0	5	0	57.67	-
	전문상담(중등)	1	7	5	5	0	49.67	-
세원학원 (세원고등학교)	일반사회	1	4	50	2	5	-	77
	영어	1	6	51	5	2	46	-
소농학원 (송산고등학교)	국어	1	2	24	2	9	-	55.33
	영어	1	6	23	2	8	-	56
송림학원 (단월중학교)	국어	1	2	12	2	5	-	48.67
	물리	1	1	5	1	0	-	-
송산학원 (송산중학교)	국어	1	1	21	1	4	-	62
	수학	1	1	7	0	1	-	-
	정보·컴퓨터	1	0	14	0	2	-	-
수곡두레학원 (두레자연고등학교) (두레자연중학교)	수학	1	2	0	0	0	-	-
	전문상담(중등)	1	5	5	4	1	46.33	-
수동학원 (수동중학교)	음악	1	8	72	5	0	50.67	-
수산학원 (여주제일고등학교)	전문상담(중등)	1	3	2	1	2	-	-
수익학원 (문산수익고등학교)	수학	1	2	10	0	1	-	-
	영어	1	6	12	4	1	51	-
송신학원 (송신여자고등학교) (송신여자중학교)	국어	1	6	61	6	5	46.67	63.33
	수학	1	2	12	1	2	-	-
	물리	1	1	14	0	0	-	-
신한학원 (신한고등학교) (신한중학교)	물리	1	1	10	0	0	-	-
	일반사회	1	4	32	2	8	-	72
	역사	1	5	41	4	7	46.33	59.33
	도덕·윤리	1	4	70	4	7	53	64
	영어	1	2	26	1	10	-	57
아리학원 (가온고등학교)	수학	2	3	9	1	1	-	-
	화학	1	2	11	1	2	-	-
	일반사회	1	2	14	1	4	-	66.33
	사서(중등)	1	3	1	3	0	48.67	-
	전문상담(중등)	1	11	3	5	0	49	-
안용학원 (안용중학교)	국어	1	7	32	5	0	49.67	-
	일반사회	1	7	53	5	0	51.33	-
	역사	1	5	75	2	4	-	68
	도덕·윤리	1	3	123	3	2	58	-
	영어	1	6	52	5	0	47	-

법인명	교과	선발 인원	응시인원		1차 합격인원		합격선	
			단독 지원	2지망	단독 지원	2지망	단독 지원	2지망
안중학원 (안중고등학교) (안중중학교)	국어	1	4	16	3	4	43.33	57.67
	수학	1	1	2	0	0	-	-
	물리	1	1	2	0	0	-	-
	화학	1	2	12	0	2	-	-
	역사	1	2	23	2	5	-	58.67
	도덕·윤리	1	1	25	0	7	-	59
	기술	1	0	43	0	7	-	48
안정학원 (안정중학교)	사서(중등)	1	4	0	3	0	62	-
연풍학원 (세경고등학교) (파주중학교)	국어	1	9	33	5	0	43.33	-
	수학	2	1	9	1	0	-	-
	역사	1	4	27	3	3	44	66.67
영복학원 (영복여자중학교)	사서(중등)	1	8	2	4	1	50.33	-
용문학원 (용문고등학교) (용문중학교)	국어	1	2	24	2	8	-	59.67
	수학	2	3	11	0	0	-	-
	영어	1	3	21	2	8	-	48
	정보·컴퓨터	1	0	13	0	0	-	-
우진학원 (양서고등학교)	수학	1	2	10	1	3	-	47.33
	영어	1	3	19	2	5	-	55.34
	전문상담(중등)	1	6	5	4	3	46.67	51.66
운석학원 (안양문화고등학교)	역사	1	10	63	5	0	51.67	-
	미용	1	2	6	2	3	-	52.33
운숙학원 (송림고등학교)	수학	1	2	10	1	1	-	-
	물리	1	0	15	0	0	-	-
	영어	1	5	49	5	5	43.67	60.33
원천학원 (신성고등학교) (신성중학교)	수학	1	3	22	1	3	-	46
	지구과학	1	1	21	1	3	-	49.67
유신학원 (유신고등학교) (창원고등학교)	사서(중등)	2	11	4	7	2	47	-
	전문상담(중등)	1	7	6	4	1	48.67	-
은천학원 (안산디자인문화고등학교)	음악	1	16	108	9	2	41.67	-
은혜학원 (은혜고등학교)	수학	2	1	12	1	3	-	47.67
	일반사회	1	4	15	3	2	57.33	-
	체육	1	14	40	4	1	47.5	-
전인학원 (현산중학교)	미술	1	3	27	1	4	-	61.67
정성학원 (양일중학교)	물리	1	0	9	0	0	-	-
	역사	1	8	28	5	0	46	-
정운학원 (하남고등학교)	수학	1	2	14	0	3	-	49.67
지승학원 (수원고등학교)	체육	1	5	58	0	7	-	68.5
청담학원 (청담고등학교) (청담중학교)	국어	1	5	17	4	1	52.33	-
	수학	2	2	8	0	2	-	-
태림학원 (태원고등학교)	국어	1	5	48	5	6	45.67	61.33
	수학	1	3	12	1	0	-	-
	영어	2	12	108	8	12	48	61.67

법인명	교과	선발 인원	응시인원		1차 합격인원		합격선	
			단독 지원	2지망	단독 지원	2지망	단독 지원	2지망
풍생학원 (풍생고등학교)	화학	1	1	34	0	3	-	49.34
한봄학원 (한봄고등학교)	미용	2	8	13	7	7	58	49.67
	전문상담(중등)	1	8	14	4	3	50.67	64.33
한빛교육문화재단 (한빛누리고등학교)	일반사회	1	1	18	1	6	-	72.33
	체육	1	6	44	2	5	-	68
한신학원 (영생고등학교)	수학	1	4	11	1	1	-	-
	미술	1	9	91	5	0	54	-
해창학원 (신갈고등학교)	국어	1	4	40	4	3	53	64
	물리	1	2	27	0	2	-	-
	화학	1	0	29	0	5	-	43
홍익학원 (홍익디자인고등학교)	국어	1	7	37	5	0	53.67	-
	디자인	1	3	25	3	3	42	63
	사서(중등)	1	10	4	5	0	47.33	-
	전문상담(중등)	1	5	7	2	2	-	-
화산학원 (영신여자고등학교) (영신중학교)	수학	1	4	26	1	3	-	47.33
	생물	1	5	40	3	4	54	62.67
주내자육원 (새얼학교)	특수(중등)	1	6	8	2	2	-	-
동방사회복지회 (동방학교)	특수(중등)	1	4	39	1	4	-	60
향림원 (동현학교)	특수(중등)	1	5	9	4	1	52.67	-
중앙사회복지회 (명현학교)	특수(중등)	2	9	36	6	8	51	57
교산학원 (성광학교)	특수(중등)	3	21	63	10	5	45.67	62.67
백십자사 (부천혜림학교)	특수(중등)	3	17	58	6	9	45.67	61.67
사립합계		222	915	5,763	516	576		

※ 사립학교는 과목별(교육학, 전공) 40%이상 득점한 자에 한하여, 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 법인(학교)별 선발배수에 따라 제1차시험 합격자로 하되, 합격선의 동점자는 모두 합격 처리함(선발 교과별 합격 인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개)

※ 사립학교 제1차 합격자는 단독 지원자를 우선으로 하고, 법인(학교)별 선발배수 기준 부족인원은 2지망자 가운데 성적순으로 함.

※ 사립학교 합격자는 해당 법인(학교)에서 제2차 시험을 시행하오니, 착오 없으시기 바라며, 문의가 있는 경우 사립학교과(031-249-0178)로 문의하시기 바랍니다.

## 2 합격여부 확인 및 조회 방법

- 공개기간 : 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2026. 1. 9.(금) 18:00
- 조회방법 : 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
- ☞ 수험생 본인 인증 후 직접 확인

**합격여부 및 성적조회 관련하여 “전화 안내는 하지 않습니다.”**

## 3 제1차 시험 합격자 서류 제출 안내

### □ 제출 서류 및 제출 방법

제출기간	제출방법	구분	제출서류
■ 일반교과 2026. 1. 20.(화) ■ 비교수교과 2026. 1. 21.(수)	2차 시험 시험장에서 직접 제출	공통	① 제1차 시험 합격자 서류 제출 목록표 1부 <b>【붙임1】</b> ② 신규임용후보자 생활근거지 1부 <b>【붙임2, 붙임3】</b>
		해당자	■ 병역의무 이행자(병역필로 표기한 자) ③ 주민등록초본(원본) 1부 또는 병적증명서(원본) 1부 ※ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용 ■ 병역 복무 중인 전역예정자 ④ 전역 예정증명서(원본) 또는 전역(복무 완료) 예정일이 기재된 복무확인서(원본) 1부 - 원서접수 마감일(2025.10.17.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 완료) 예정인 자 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용
2025. 12. 26.(금) ~ 2025. 12. 31.(수)	■ E-mail 제출 ■ 메일주소 <a href="mailto:imyong7@korea.kr">imyong7@korea.kr</a> ■ 파일명 작성법 수험번호-과목-성명-제출서류명	공통	⑤ 자기성장소개서 1부 <b>【붙임4】</b> ※ 면접 평가에 참고될 수 있으므로 반드시 제출 ※ 최초 제출 전에 한하여 접수하므로 신중하게 작성하여 제출(중복 제출 금지) ※ 양식 임의 수정 금지 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">메일 제목명 예시</div> <div>18000101-국어-홍길동-자기성장소개서</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 2px;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">첨부 파일명 예시</div> <div>18000101-국어-홍길동-자기성장소개서.hwp</div> </div>
	■ E-mail 제출 ■ 메일주소 <a href="mailto:hano2inja@korea.kr">hano2inja@korea.kr</a> ■ 파일명 작성법 수험번호-과목-성명-제출서류명	해당자	■ 체육 및 미술 교과 지원자 <b>【붙임5, 붙임6】</b> ⑥ 제2차 시험 실기시험(체육·미술) 선택 신청서 1부 - 체육 : 마루운동/무용 중 택1 - 미술 : 영역1_한국화 / 서양화 중 택1 영역2_디자인 / 조소 중 택1 (각 영역별 1개씩 선택) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">메일 제목명 예시</div> <div>18000101-체육-홍길동-실기시험선택신청서</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 2px;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">첨부 파일명 예시</div> <div>18000101-체육-홍길동-실기시험선택신청서.pdf</div> </div>



제출기간	제출방법	구분	제출서류					
2025. 12. 26.(금) ~ 2025. 12. 31.(수)	<div>■ E-mail 제출</div> <div>■ 메일주소</div> <div>hano2inja@korea.kr</div> <div>■ 파일명 작성법</div> <div>수험번호-과목-성명</div> <div>-제출서류명</div>	해당자	<div>■ 장애인 편의 제공이 필요한 자</div> <div>⑦ 장애인 편의 제공 신청서 1부 <b>【붙임7】</b></div> <div>- 유형별 편의제공 내용 및 증명서류 확인</div> <div>- 증명서류 및 의사진단서의 경우 1차 시험 시 기제출자는 제출 불요</div> <div>※ 사전에 담당자(031-820-0945)와 전화 연락 후 구체적인 편의 제공 내용과 사유를 기재한 장애인 편의 제공 신청서 제출</div> <table><tr><td>메일 제목명 예시</td><td>18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서</td></tr><tr><td rowspan="2">첨부 파일명 예시</td><td>18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서.jpg</td></tr><tr><td>18000101-수학-홍길동-의사진단서.pdf</td></tr></table>	메일 제목명 예시	18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서	첨부 파일명 예시	18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서.jpg	18000101-수학-홍길동-의사진단서.pdf
메일 제목명 예시	18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서							
첨부 파일명 예시	18000101-수학-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서.jpg							
	18000101-수학-홍길동-의사진단서.pdf							

※ 메일 제목 및 파일명 제출 방법 반드시 준수

※ 서명(날인) 하는 서류는, 반드시 스캔하여 제출

※ 체육 및 미술교과 지원자, 장애인 편의 제공자는 제출 서류의 메일 주소가 다름에 유의

## ☐ 장애인 응시자 등 편의제공 신청 안내

○ 장애 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 사전에 담당자[(031)820-0945]와 전화 연락 후 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 장애인 등 편의제공 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제출 기간 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2025. 12. 31.(수) (제출기한 엄수)

- 제출 방법 : 이메일 제출 (메일주소 : [hano2inja@korea.kr](mailto:hano2inja@korea.kr))

- 제출 자료

1) 장애인 등 편의제공 신청서 1부. ※ 편의제공을 원하는 수험생은 반드시 작성 제출

2) 장애인 증명서류 1부. ※ 제1차 시험 시, 기제출한 수험생 제출 불요

▶ 장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재),  
보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등에서 해당 서류 택 1

3) 의사진단서 1부. ※ 제1차 시험 시, 기제출한 수험생 제출 불요

▶ 발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)

▶ 발급일자 : 해당 시험 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

※ 이번 시험의 경우 2023년 10월 18일 이후에 발급된 진단서

▶ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- |  |
|--|
| ① 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술<br>② 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항<br>③ 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부 |
|--|

## ○ 장애 유형별 편의 제공 내용

장애유형	편의제공 내용
지체장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지</li> <li>○ 보조인력 지원</li> <li>○ 자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>○ 관련 서식 확대 제공</li> <li>○ 보조공학기기 지참 허용</li> <li>○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함)</li> </ul>
뇌병변장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지</li> <li>○ 보조인력 지원</li> <li>○ 자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>○ 관련 서식 확대 제공</li> <li>○ 보조공학기기 지참 허용</li> <li>○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함)</li> <li>○ 수업실연 또는 교직적성 심층면접 평가시간 1.5배 연장 [장애정도가 심한 자 (기존 1~3급)에 한함]</li> </ul>
시각장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지</li> <li>○ 보조인력 지원</li> <li>○ 자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>○ 관련 서식 확대 제공</li> <li>○ 보조공학기기 지참 허용</li> <li>○ 관련 서식 점자 제공</li> </ul> <p>: 장애정도가 심한 자(기존1~2급), 단, 장애정도가 심한 자(기존 3급2호), 장애정도가 심하지 않은 자(기존 4급2호) 중 점자사용 필요성을 인정받은 자</p>
청각장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지</li> <li>○ 의사전달보조요원(수화통역사 등)</li> <li>○ 필답면접, 의사전달용 컴퓨터</li> <li>○ 보조공학기기 지참 허용</li> <li>○ 수업실연 또는 교직적성 심층면접 평가시간 1.5배 연장 [장애정도가 심한 자/심하지 않은 자(기존 2~6급)에 한함]</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정</li> </ul>

※ 확대문제지는 A3 규격의 13point, 18point, 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당하는지 확인

※ 시각 장애인을 위한 점자문제지는 '한국점자규정'(문화체육관광부 고시 제2024-5호)에 따라 제작

## ○ 장애인 편의 제공 신청자에 대한 시험시간

대상	시험과목		시험시간		
			교과구분	일반응시자	연장 응시자 (1.5배)
■ 뇌병변장애 (장애정도가 심한 자)	수업실연	수업설계역량	일반교과	평가 5분	평가 7분 30초
		수업실연	일반교과	평가 15분	평가 22분 30초
			일반교과	평가 15분	평가 22분30초
■ 청각장애 (장애정도가 심한 자/ 심하지 않은 자)	교직적성 심층면접		비교수교과	평가 20분	평가 30분
				- 구상평가 10분 - 즉답평가 10분	- 구상평가 15분 - 즉답평가 15분

※ 제2차 시험시간 연장은 평가시간에만 해당되며, 구상시간은 시간 연장이 없음

## 4

## 제2차 시험 안내 및 수험생 유의사항

## □ 시험 일정 및 장소

과 목		일 자	대 상	입실완료시간	시험종료 예정시간
실기평가	체육	2026. 1. 14.(수)	해당교과 제1차 시험 합격자	08:00 【경기체육고등학교】	19:30
	음악			08:50 【경기예술고등학교】	17:00
	미술			08:00 【경기예술고등학교】	17:30
수업실연		2026. 1. 20.(화)	제1차 시험 합격자 전체 【보건의사전문상담영양 제외】	08:30 【해당 시험장 대기실】	15:40
교직적성 심층면접		2026. 1. 21.(수)	제1차 시험 합격자 전체	08:30 【해당 시험장 대기실】	(일반교과 14:55) (비교수교과 17:10)

※ 수험생 시험장교(건물) 출입 가능 시간

- 수업실연, 교직적성 심층면접 : 07:20부터 가능, 09:00부터 시험장(건물) 출입 절대 불가
- 실기평가: (체육) 07:40부터 가능 08:30 이후 입실 불가  
(음악), (미술) 07:30부터 가능 09:00 이후 입실 불가

※ 점심시간

- 수업실연(1.20.) : 12:00~12:40
- 교직적성 심층면접(1.21.) : (일반교과) 11:35~12:30, (비교수교과) 12:30~13:20
- 실기평가 : (체육) 12:30~13:30 (음악) 13:00~14:00 (미술) 12:30~13:25

※ 시험 종료 시간은 관리번호 및 평가조별 수험생 수 등에 따라 차이가 있을 수 있음

※ 실기평가(체육, 음악, 미술)의 일정 및 평가내용 등은 “제2차 시험 실기평가(체육, 음악, 미술) 안내 **【별첨1】**” 참고

## □ 제2차 시험 과목구성 및 배점

구 분	배 점 (단위 : 점)			비고
	일반교과 (실기 및 비교수 교과 제외)	실기교과 (체육, 음악, 미술)	비교수교과 (보건, 사서, 전문상담, 영양)	
실기평가	-	30	-	
수업실연 (수업설계역량, 수업실연)	60	30	-	
교직적성 심층면접	40	40	100	
합 계	100	100	100	

## □ 시험과목별 평가영역

구분		평가영역	비 고
실기 평가	체육	▶ 필수 : 탁구, 핸드볼, 수영 자유형(크롤) ▶ 선택 : 마루운동/무용 중 택1	※ 【별첨1】 참고 (실기평가 안내)
	음악	▶ 피아노치며 노래부르기, 장구치며 노래(민요) 부르기	
	미술	▶ 서양화/한국화 중 택1, 디자인/조소 중 택1	
수업실연 (수업설계역량, 수업실연)		▶ 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통능력 ※외국어 과목의 경우, 수업설계역량 문항은 한국어로 실시하며, 수업실연 문항은 해당 외국어로 실시	
교직적성 심층면접		▶ 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 등 ※외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시	

## □ 시험과목별 평가방법 및 평가시간

구분	평가방법		평가시간
실기평가 (체육, 음악, 미술)	※ 【별첨1】 참고 (실기평가 안내)		
수업실연 (수업설계역량, 수업실연)	▶ 주어진 문제(수업설계역량 구상형 1문항, 수업실연 구상형 1문항)에 대해 20분 구상 후 평가 실시 ※ (평가실) 수업설계역량 답변(5분) ⇨ 수업실연(15분) (구상형 총 2문항)		(수업설계역량) ▶ 1인당 5분 이내 (수업실연) ▶ 1인당 15분 이내
교직적성 심층면접	일반 교과	▶ 주어진 문제에 대해 15분 구상 후 평가 실시 (구상형 3문항, 즉답형 2문항)	1인당 15분 이내
	비교수 교과	▶ 주어진 문제에 대해 10분 구상 후 평가 실시 (구상형 3문항, 즉답형 4문항)	1인당 20분 이내 - 구상평가 10분 이내 - 즉답평가 10분 이내

## □ 제2차 시험 진행 절차

### ○ 시험실 이동 순서

- 일반교과(보건·영양·사서·전문상담 제외)

구분	대기실	구상실	평가실
수험표 및 신분증 지참	반드시 지참	불가	불가
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용	지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	불가
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가	구상형 문제지 (관리번호 기재) 메모 가능	즉답형 문제지 메모·훼손 불가
화장실 이용	가능	불가	불가
간식·방식· 햇택·무릎담요	지참 가능	불가	불가

※ 대기실 인원 24명(최대)을 2개조(조당 최대 12명)로 구성하여 평가 실시

※ 평가실 퇴실 시, 반드시 구상형 문제지(1일차 2종, 2일차 1종)를 평가실 감독관에게 반납

※ 평가실 퇴실 후, 반드시 관리번호 명찰을 복도 감독관에게 반납

※ 1차 합격자 서류 제출 : 2026.1.20.(화) 시험장 1층 지정된 장소에 서류 제출

- 비교수교과(보건 · 영양 · 사서 · 전문상담)

구분	대기실	구상실	구상형 평가실	즉답형 평가실
수험표 및 신분증 지참	반드시 지참	불가	불가	불가
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용	지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	불가	불가
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가	구상형 문제지 (관리번호 기재) 메모 가능	불가	즉답형 문제지 메모·훼손 불가
화장실 이용	가능	불가	불가	불가
간식·방석·핫팩·무릎담요	지참 가능	불가	불가	불가

- ※ 대기실 인원 24명(최대)이 평가실을 달리(구상형/즉답형 평가)하여 MMI(다중미니면접) 평가를 실시  
 ※ 구상형 평가실 퇴실 시, 반드시 구상형 문제지를 평가실 감독관에게 반납  
 ※ 즉답형 평가실 퇴실 후, 반드시 관리번호 명찰을 복도 감독관에게 반납  
 ※ 1차 합격자 서류 제출 : 2026.1.21.(수) 시험장 1층 지정된 장소에 서류 제출

○ 시험 진행 절차

구 분	시험진행 절차
대기실 (08:30)  ↓  (이동시간 5분)	<p>▶ 수험생 지정된 시험장 및 시험실 입실(※ 다른 시험장 및 시험실에서 응시 불가)          ▶ 휴대전화 등 전자기기(전원 OFF)는 「수거봉투」에 넣은 후 책상 위에 놓음</p> <p>① 관리번호 추첨 → ② 관리번호 명찰 패용 → ③ 관리번호대장 작성 →</p> <p>④ 좌석에 앉은 후 [제출해야 하는 물품] 「수거봉투」에 “관리번호” 및 “성명” 기재 →</p> <p>⑤ [제출해야 하는 물품] 제출 ※ 휴대전화 등 전자기기 → ⑥ 개인소지품 가방 교실 앞 이동 ※ 수험표, 신분증, 간식 등 제외 → ⑦ 관리번호순으로 다시 착석</p> <p><b>유의사항(수험생 유의사항 숙지 요망)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 다른 수험생과 대화 및 자리이동 금지</li> <li>2) 관리번호 명찰 패용 후에는 본인 시험종료 시까지 반드시 지속 패용(중간 미패용 금지)</li> <li>3) 화장실 이용은 감독관 허가 하에 1명씩 이용 가능(반드시 관리번호 명찰 패용)          ※ [제출해야 하는 물품] 확인을 위해 감독관이 수험생에게 금속탐지기를 사용할 수 있음          ※ 대기실에서만 화장실 이용 가능, 대기실 퇴실(구상실 이동) 후부터 화장실 이용 불가</li> <li>4) 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등) 열람 및 메모 불가 : 본인의 책상 서랍 반드시 확인 요망          ※ 수험생(본인) 수험표에도 메모 금지</li> <li>5) 방석, 핫팩, 무릎담요 사용은 대기실에서만 허용          ※ 대기실 퇴실 후(구상실 및 평가실) 사용 불가하니 이후에는 가방에 넣음</li> <li>6) 목도리·장갑·모자·귀마개(소음차단용 포함) 착용 및 사용 불가 : 가방에 넣음</li> <li>7) 외투는 입거나 본인 의자에 걸쳐 놓으며, 외투 등에 [제출해야 하는 물품] 이 보관되어 있지 않도록 유의 요망(매년 블루투스 이어폰, 스마트워치 등 소지 관련 부정행위자 발생)          ※ 외투는 구상실에서 착용 가능, 평가실에서는 면접의상에 따라 수험생(본인)이 정함</li> <li>8) 시험장에서는 수험생 개인물품(신분증 포함) 분실에 대해 책임지지 않으니 관리 유의</li> <li>9) 간식(도시락)은 본인 좌석에서만 섭취 가능(※자세한 사항은 “수험생 준비물” 내용 참조)</li> <li>10) 구상실 이동 시 대기실 재입실이 불가하므로 개인소지품 모두 들고 이동</li> <li>11) 칠판에 부착된 시험실 배치도를 통해 수험생(본인) 구상실 및 평가실 위치(층수 등) 파악 요망</li> </ol>

구 분	시험진행 절차																																													
<div>구상실</div> <div>(화장실 이용불가)</div> <table><tr><th>구분</th><th>시간</th><th>문항</th></tr><tr><td>수업실연 (일반교과)</td><td>20분</td><td>2</td></tr><tr><td>교직적성심층면접 (일반교과)</td><td>15분</td><td>3</td></tr><tr><td>교직적성심층면접 (비교수교과)</td><td>10분</td><td>3</td></tr></table> <div>↓</div> <div>(이동시간 5분)</div>	구분	시간	문항	수업실연 (일반교과)	20분	2	교직적성심층면접 (일반교과)	15분	3	교직적성심층면접 (비교수교과)	10분	3	<div>▶ 본인(수험생) 평가실에 해당하는 “구상실” 이 맞는지 <b>학급 표찰 확인 요망</b></div> <div>▶ 복도에 비치된 책상에 개인소지품 놓음 ⇒ 감독관 지시에 따라 구상실 입실</div> <div>▶ 구상실 입실 이후에는 평가실 평가 종료 시까지 화장실을 이용할 수 없음</div> <div>▶ 구상실에는 <b>필기구만 지참 가능 (※ 수험표·신분증 지참 금지)</b></div> <div>▶ 배부받은 구상문제지가 본인(수험생)이 응시하고자 하는 선발분야(교과)인지 확인</div> <div>▶ 구상문제지는 인쇄오류 또는 파손된 경우를 제외하고 교체 및 추가 배부 불가</div> <div>▶ 배부받은 구상문제지(연습지)에 <b>관리번호 기재(수험번호, 성명 기재 금지)</b> 후 정해진 시간 내 구상: 구상문제지 여백 및 연습지에 메모 가능</div> <div>▶ 구상 시 말을 하거나 소란스럽게 하는 등 다른 수험생에게 방해되는 행위를 할 경우 부정행위로 간주될 수 있음</div> <div>▶ 종료령이 울리면 구상 종료 및 <b>문제지(연습지)를 가지고 퇴실 준비</b></div> <div>▶ 복도에 비치된 개인소지품을 들고 평가실로 이동(<b>※ 구상문제지(연습지) 지참</b>)</div>																																	
구분	시간	문항																																												
수업실연 (일반교과)	20분	2																																												
교직적성심층면접 (일반교과)	15분	3																																												
교직적성심층면접 (비교수교과)	10분	3																																												
<div>평가실</div> <div>(화장실 이용불가)</div> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">시간</th><th colspan="3">문항</th></tr><tr><th>구상</th><th>즉답</th><th>계</th></tr><tr><td>수업실연 (일반교과)</td><td>20분</td><td>2</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>교직적성심층면접 (일반교과)</td><td>15분</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>교직적성심층면접 (비교수교과)</td><td>10분</td><td>3</td><td>4</td><td>7</td></tr></table>	구분	시간	문항			구상	즉답	계	수업실연 (일반교과)	20분	2	-	2	교직적성심층면접 (일반교과)	15분	3	2	5	교직적성심층면접 (비교수교과)	10분	3	4	7	<div>▶ 본인(수험생) “평가실” 이 맞는지 <b>학급 표찰 확인 요망</b></div> <div>▶ 복도에 비치된 책상에 개인소지품 놓음 ⇒ 구상실에서 <b>제공받은 문제지(연습지) 지참</b> ⇒ 감독관 지시에 따라 평가실 <b>앞문으로 입실</b></div> <div>▶ 입실, 인사와 함께 “관리번호○○번입니다.” 라고 말하고 앞문 쪽 <b>대기석</b>에 착석 <b>※ 관리번호 이외 개인 인적사항 일절 발설 금지</b></div> <div>▶ 수업실연, 교직적성심층면접 평가 실시</div> <table><tr><th>구분</th><th>선발분야</th><th colspan="2">과목</th><th>평가 실시 위치</th></tr><tr><td rowspan="2">1.20.(화)</td><td rowspan="2">일반교과</td><td>수업 실연</td><td>수업설계역량</td><td>평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변</td></tr><tr><td>수업실연</td><td></td><td>칠판 앞 책상(교탁) 앞에 “서서” 수업실연</td></tr><tr><td rowspan="2">1.21.(수)</td><td>일반교과</td><td colspan="2">교직적성 심층면접</td><td>평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변</td></tr><tr><td>비교수교과</td><td colspan="2">교직적성 심층면접</td><td>평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변 ※ 구상형, 즉답형 평가실 동일함</td></tr></table> <div>- 구상형 문제 : 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 본인이 메모한 내용 참고 가능 <b>※ 단, 문제지(연습지)에 메모한 내용은 평가하지 않음</b></div> <div>- 즉답형 문제 : 평가실 답변식 책상 위 비치(<b>※ 즉답형 문제지 메모·필기·훼손 금지</b>)</div> <div>- 답변시간을 적절히 안배하고, 답변을 마친 후 “이상입니다” 라고 종료 표시 <b>※ 종료시간까지 답변을 마치지 못한 경우 그 즉시 답변을 중지하고 퇴실지시에 따라야 함</b> <b>※ 평가 종료시각 전에 수험생(본인) 답변 종료 시, 평가위원 지시에 따라 조기 퇴실 가능함</b> <b>※ 비교수교과는 구상형 평가 종료시각 전에 모든 답변 종료하더라도 조기 퇴실할 수 없습니다.</b> (즉답형 평가는 조기퇴실 가능)</div> <div>▶ 평가 종료 후 <b>구상실에서 제공받은 문제지(연습지)를 평가실내 감독관에게 반납</b>한 후 <b>뒷문으로 퇴실</b></div>	구분	선발분야	과목		평가 실시 위치	1.20.(화)	일반교과	수업 실연	수업설계역량	평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변	수업실연		칠판 앞 책상(교탁) 앞에 “서서” 수업실연	1.21.(수)	일반교과	교직적성 심층면접		평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변	비교수교과	교직적성 심층면접		평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변 ※ 구상형, 즉답형 평가실 동일함
구분			시간	문항																																										
	구상	즉답		계																																										
수업실연 (일반교과)	20분	2	-	2																																										
교직적성심층면접 (일반교과)	15분	3	2	5																																										
교직적성심층면접 (비교수교과)	10분	3	4	7																																										
구분	선발분야	과목		평가 실시 위치																																										
1.20.(화)	일반교과	수업 실연	수업설계역량	평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변																																										
		수업실연		칠판 앞 책상(교탁) 앞에 “서서” 수업실연																																										
1.21.(수)	일반교과	교직적성 심층면접		평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변																																										
	비교수교과	교직적성 심층면접		평가실 중앙 【답변식】에 앉아서 답변 ※ 구상형, 즉답형 평가실 동일함																																										
<div>평가종료 후</div>	<div>▶ 평가실 퇴실 후 복도 감독관에게 <b>관리번호 명찰 반납</b> 및 휴대전화 등 제출한 물품 수령</div> <div>▶ 복도 감독관 통제하에 계단을 통하여 시험장 퇴장 (정숙요함) - 시험실이 있는 층의 화장실 이용 불가(1층 현관 근처 화장실 이용) - 시험장 현관 퇴장 시까지 휴대전화 등 모든 전자기기 사용 불가</div> <div>▶ <b>제1차시험 합격자 증빙 서류 제출(1층 지정된 현관)</b> - 일반교과: 2026. 1. 20.(화) / 비교수교과: 2026. 1. 21.(수)</div>																																													

※ 제2차 시험(수업실연 및 교직적성 심층면접) 시험진행요령【별첨2】 반드시 숙지



## ○ 수험생 준비물

구 분		내 용																		
필수	수험표	<p>▶ 제2차 시험 시험실은 제1차시험과 다르게 지정되므로 반드시 수험표를 <b>컬러로 다시 출력</b> 하여 시험 당일에 지참</p> <p>▶ 출력 사이트 : 온라인 교직원 채용시스템 (<a href="https://edurecruit.go.kr">https://edurecruit.go.kr</a>) → 마이페이지 → 수험표 출력</p> <p>▶ <b>출력기간 : 2025.12.26.(금) 10:00 ~ 2026.1.21.(수) 18:00</b></p> <p>▶ 수험표 출력 시 <b>이면지 사용 불가(수험표에 낙서·메모 금지)</b></p> <p>▶ 재교부 방법 : 시험 당일 수험표 미지참자는 시험당일 08:20까지 해당 시험장 시험 관리본부에서 재교부 가능</p> <p>▶ <b>체육, 음악, 미술교과의 실기평가 [2026.1.14.(수)] 수험생은 실기평가에 대한 별도 수험표 출력이 되지 않으므로, 2차 시험 수험표를 지참</b></p>																		
	신분증	<p>▶ 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호 미표시 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 반드시 지참 (<b>단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음</b>)</p>																		
	필기구	<p>▶ 구상실에서 메모할 필기도구(연필, 볼펜 등)</p> <p>※ 필기도구 색깔 제한하지 않음</p> <p>※ <b>대기실·평가실에서는 메모를 금지하므로 필기구 사용 금지(점심시간에도 메모 불가)</b></p>																		
선택	간식(도시락)	<p>▶ 수험생에게 생수 등 간식 일체를 제공하지 않으니 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 경우를 대비하여 간식(도시락) 준비 요망</p> <table><tr><th>구 분</th><th>2026.1.20.(화) [일반교과]</th><th>2026.1.21.(수) [일반교과]</th><th>2026.1.21.(수) [비교수교과]</th></tr><tr><td>점심시간</td><td>12:00 ~ 12:40</td><td>11:35 ~ 12:30</td><td>12:30 ~ 13:20</td></tr><tr><td>최종 평가조 종료시간(안)</td><td>15:40</td><td>14:55</td><td>17:10</td></tr></table> <p>▶ <b>대기실 내</b> 본인 좌석에서만 섭취 가능</p> <table><tr><th>구분</th><th>점심시간 외</th><th>점심시간</th></tr><tr><td>예시 품목</td><td>물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식</td><td>도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등</td></tr></table> <p>▶ 소리가 큰 간식은 점심시간에만 섭취</p> <p>▶ 냄새가 많이 나는 간식(도시락) 지참 불가</p> <p>▶ 외부인이 출입하여 간식(도시락)을 전달(배달)할 수 없으며, 수험생 외출 불가</p>	구 분	2026.1.20.(화) [일반교과]	2026.1.21.(수) [일반교과]	2026.1.21.(수) [비교수교과]	점심시간	12:00 ~ 12:40	11:35 ~ 12:30	12:30 ~ 13:20	최종 평가조 종료시간(안)	15:40	14:55	17:10	구분	점심시간 외	점심시간	예시 품목	물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식	도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등
	구 분	2026.1.20.(화) [일반교과]	2026.1.21.(수) [일반교과]	2026.1.21.(수) [비교수교과]																
	점심시간	12:00 ~ 12:40	11:35 ~ 12:30	12:30 ~ 13:20																
최종 평가조 종료시간(안)	15:40	14:55	17:10																	
구분	점심시간 외	점심시간																		
예시 품목	물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식	도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등																		
아날로그 손목시계	<p>▶ 시각을 바늘로 표시하는 아날로그 손목시계(일명 바늘시계)만 소지(착용) 가능</p> <p>▶ 아날로그 손목시계가 아닌 스마트워치, 전자시계, 탁상시계, 초시계(스톱워치) 등 일체 소지(착용) 불가</p> <p>※ <b>대기실에는 시계가 없으며, 구상실 및 평가실에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으며, 시험 진행은 수험생이 착용한 손목시계가 아닌 시험관리본부 및 감독관의 안내(방송)에 따라야 함</b></p>																			
<b>대기실 소지(사용) 가능 물품</b>	<p>▶ 방석, 핫팩, 무릎담요, 손수건, 휴지만 감독관 허가 하에 사용 가능</p> <p>※ 상기 이외 품목은 “제출(수거)해야 하는 품목” 과 “개인 가방 안에 넣어야 하는 품목” (장갑, 목도리, 모자 등)을 반드시 구분하여 <b>제출(수거)할 품목(휴대전화, 스마트워치, 노트북, 블루투스 이어폰 등)은 제출</b>하고, <b>소지(사용)금지 품목은 개인 가방에 넣음</b></p>																			

## □ 교과별 시험장소

### ○ 국·공립

시험장	지역	학교명	교과	인원(명)	수험번호
제1시험장	수원	효원고등학교	체육(1)	216	수험표 출력 후 확인
제2시험장	수원	남수원중학교	음악	120	
			일본어	35	
제3시험장	수원	능실중학교	체육(2)	58	
			기술	85	
제4시험장	수원	수원칠보고등학교	영어(1)	216	
제5시험장	수원	천천고등학교	영어(2)	145	
			디자인	9	
제6시험장	용인	보라고등학교	역사	136	
			기계	8	
			상업	2	
제7시험장	용인	상현고등학교	화학	121	
			특수(중등)(1)	60	
제8시험장	용인	서원고등학교	정보컴퓨터	174	
			프랑스어	2	
			독일어	2	
제9시험장	용인	성지고등학교	수학(1)	144	
			한문	22	
제10시험장	용인	보정고등학교	물리	119	
			특수(중등)(2)	28	
제11시험장	용인	청덕고등학교	수학(2)	240	
제12시험장	용인	홍천중학교	생물	135	
			중국어	3	
			미용	7	
제13시험장	화성	동탄목동중학교	일반사회	194	
			전자	5	
제14시험장	화성	석우중학교	국어(1)	138	
			식물자원조경	2	
제15시험장	화성	이솔고등학교	지리	102	
			지구과학(1)	8	
제16시험장	화성	정현고등학교	국어(2)	264	
제17시험장	화성	창의고등학교	도덕윤리	189	
			전기	6	
제18시험장	오산	문시중학교	가정	88	
			지구과학(2)	72	
제19시험장	성남	양영중학교	미술	124	
제20시험장	용인	서천고등학교	전문상담(초등)	63	
			전문상담(중등)	24	
			영양(유치원)	6	
			영양(초등·중등)	60	
제21시험장	화성	수현중학교	보건(유치원)	7	
			보건(초등)	65	
			보건(중등)	41	
			사서(초등)	7	
			사서(중등)	4	
총21교				3,556	국립7명 포함

※ 제2차 시험(수업실연, 교직적성심층면접) 시험장별 약도 : **【별첨3】** 참조



## □ 수험생 유의사항

**수험생 유의사항 및 시험 진행 요령은 시험당일 별도로 서면 배부하지 않습니다.**

수험생은 본 유의사항 및 진행요령(수업실연·교직적성심층면접)을 숙지하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다. 반드시 **숙지하여 시험에 불이익을 받지 않도록** 유의하시기 바랍니다.

- 1) 선발과목과 수험번호를 기준으로 배치된 시험장 학교를 정확히 확인하여 시험당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다.

※ 지정된 시험장에서만 응시할 수 있으며 타 시험장에서는 응시 불가

- 2) 시험장에 부착된 시험실 배치도에 따라 「2026.1.20.(화): 수업실연」, 「2026.1.21.(수): 교직적성 심층면접」 모두 **08:30까지 해당 대기실에 입실**하여야 합니다.

- 겨울철 날씨 등을 고려하여 시험에 늦지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

구분	시험장(건물) 출입 가능시간	대기실 입실 완료시간
시간	07:20 부터	08:30 까지

※ 09:00부터 시험장(건물) 출입 절대불가

- 또한, 관리번호 추첨 후에는 해당 대기실 책상에 부착된 관리번호를 확인하고 지정된 좌석에 다시 앉은 후, 해당 관리번호 시험순서가 될 때까지 대기하여야 합니다.
- 09:00 이전에 시험장 정문 통과했어도 09:00까지 건물 현관을 통과하지 못한 경우 시험장 밖으로 퇴장 조치하며, 시험일정 중 1과목이라도 결시한 경우 그 이후의 시험에 응시할 수 없습니다.
- 입실 완료 시간까지 시험장 입장 시에는 지정된 1층 현관을 통해서만 입장이 가능하고, 다른 출입문으로 입장하시면 안되며 평가 종료 후에는 감독관의 안내에 따라 이동하시기 바랍니다.

- 3) 평가 종료 후에는 지정된 1층 현관의 감독관에게 1차 합격자 증빙서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

- 제출일 : (일반교과) 2026. 1. 20.(화), (비교수교과) 2026. 1. 21.(수)

- 4) 시험 장소와 교통편을 반드시 사전에 확인하시기 바라며, 당일 시험장 인근 주차 시설 부족 및 많은 수험생들로 교통 혼잡이 예상되오니, **반드시 대중교통을 이용**하여 시험에 늦지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

(시험장에 수험생 주차 불가, 장애인 등록 차량 제외)

- 수험생이 입실시간(08:30)까지 입실하지 못한 상황은 수험생(본인) 책임으로 시험장 인근 주차 및 날씨(폭설, 비) 등에 따른 지연 시간, 대중교통 이용에 따른 시간 등을 고려하여 시험장에 입실 완료시간(08:30)내에 도착할 수 있도록 준비하시기 바랍니다.
- 시험이 종료될 때까지 수험생 외에는 시험장 건물 내 출입이 일체 허용되지 않으며, **수험생 동반자**(가족, 친구, 동료 등)를 위한 별도의 공간은 마련되어 있지 않으니 **해당 수험생의 시험 종료 시까지 시험장 외(정문 밖)의 장소에 계시기 바랍니다.**

- 5) 국민건강증진법 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 모든 시험장이 금연 구역이므로 절대로 흡연을 하여서는 아니 되며, 휴지나 오물을 버리지 마시고 모든 학교 시설물을 깨끗이 사용하여야 합니다.
- 6) 수험생은 **휴대전화, 전자담배, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서 등 웨어러블기기, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오 등 모든 통신기기 및 전자기기**는 전원을 끄고 나누어드린 봉투에 담아 **①성명과 ②관리번호**를 기재한 후 감독관에게 제출하여야 합니다.

■ **제출해야 하는 물품**: 휴대전화, 전자담배, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서 등 웨어러블기기, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오 등 모든 통신기기 및 전자기기  
 ※ 특히, 매년 디지털시계·스마트워치·무선이어폰 부정 소지자가 발생하고 있으니 각별히 유의 요망  
 ■ **소지 가능 물품 13쪽 수험생 준비물 확인 요망**

- [제출해야 하는 물품]을 제출하지 않을 경우 부정행위로 간주됩니다.
  - [제출해야 하는 물품]은 사용 여부와 관계없이 소지하거나 소지하지 않더라도 감독관의 지시와 달리 입의의 장소에 보관하는 경우 부정행위자로 간주됩니다.
  - [제출해야 하는 물품] 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있습니다.
- 7) 추운 날씨 및 폭설을 고려하여 따뜻한 피복을 착용하여 주시기 바라며 대기실에서 외투는 입거나 본인 의자에 걸쳐 놓으며, 외투 등에 [제출해야 하는 물품]이 보관되어 있지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 매년 [제출해야 하는 물품] (블루투스 이어폰, 스마트워치 등) 부정행위자 발생

※ 구상실에서 외투 착용 가능, 평가실에서는 면접의상에 따라 본인이 정함

- 8) 방한을 위한 방석, 핫팩(일회용 핫팩을 말함, 전기손난로 소지 불가), 무릎담요 물품은 대기실에서만 사용할 수 있으며, 구상실 및 평가실에서는 사용이 불가합니다.
- 9) 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 목도리, 귀마개 (소음차단용 포함) 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 10) 본인 차례가 아니면 본인 대기실을 제외한 다른 시험실(구상실·평가실)에 절대 입실해서는 안되며, 시험이 끝날 때까지 퇴실이 불가합니다. 단, 시험포기각서를 작성한 후에는 퇴실이 가능합니다.(※ 결시 처리함)
- 11) 대기실 등에서 지정된 좌석을 이탈할 수 없으며 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 절대 금지합니다.(점심시간 포함)
- 12) 대기실에서 관리번호 추첨 시, 장애 여부 및 수험생의 불편사항을 고려하여 일부 수험생에게 앞번호가 부여될 수 있습니다.
- 13) 수험생은 대기, 구상, 평가 중은 물론 점심시간 중에도 반드시 관리번호 명찰을 패용하여야 합니다.
- 14) 대기실에서만 신분확인을 위해 수험표 및 신분증을 소지하고, 대기실 퇴실 시에는 수험표 및 신분증은 가방에 넣어 보관하시기 바랍니다. (구상실 및 평가실 수험표 및 신분증 지참 불가)
- 15) 화장실 이용 시에는 감독관 안내와 통제에 따라야 하며 대기실에서만 남·여별 1명씩 이용 가능([관리번호명찰] 패용)하고, 대기실 퇴실 이후에는 시험이 끝날 때까지 화장실 이용이 불가합니다.
  - 점심시간에는 감독관의 통제 없이 화장실 이용이 가능하나 다른 수험생과의 대화는 절대 금지합니다.
  - 시험이 끝난 후에는 1층 화장실만 이용해야 합니다.
- 16) 관리번호 추첨에 따라 늦은 시간에 끝날 경우를 대비하여 간식(도시락)을 준비하시기 바라며, 간식(도시락)은 대기실 내 지정된 좌석에서만 허용합니다.

구 분	2026.1.20.(화) [일반교과]	2026.1.21.(수) [일반교과]	2026.1.21.(수) [비교수교과]
점심시간	12:00 ~ 12:40	11:35 ~ 12:30	12:30 ~ 13:20
최종 평가조 종료시간(안)	15:40	14:55	17:10

- 수험생에게 생수 등은 제공하지 않으며, 다른 수험생에게 방해가 되지 않는 간식 (물, 음료, 사탕, 초콜릿, 에너지바 등)으로 준비하시기 바랍니다.
- 도시락 및 소리가 큰 음식은 점심시간에만 섭취할 수 있으며, 시험장 내 음식 배달 및 외부 식당 이용이 불가하니 참고하시기 바랍니다.(※ 외출 불가)

17) 대기실 등에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없습니다.

- 필기구 사용 및 메모 가능 여부

구분	대기실	구상실	평가실
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 <b>사용</b>	<b>지참 및 사용</b> (구상형 문제지 메모)	<b>불가</b>
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 <b>불가</b>	구상형 문제지 ( <b>관리번호 기재</b> ) 메모 <b>가능</b>	즉답형 문제지 메모·혜손 <b>불가</b>

- 대기실에서 관리번호대장 및 수거봉투에 작성한 이후에는 **필기구 사용이 불가 (어디에도 메모·낙서 불가)**하오니, 유의하시기 바랍니다.  
**※ 대기실에서 메모한 경우, 부정행위로 처리될 수 있으니 반드시 유의 요망 (점심시간 포함 메모 불가, 수험표(뒷면 포함)에도 메모 불가함)**
- 구상실 퇴실 후에는 **필기구 사용이 제한**하오니 구상실 퇴실 시 펜을 가방에 넣으시기 바랍니다.  
**※ 구상실에서 평가실로 이동중·평가실 입실 대기중·평가실 입실 후 모든 단계에서 펜 사용이 금지되오니 수험생은 펜을 소지하지 말고 가방에 보관 요망**

18) 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (※결시 처리함)

19) 수험생은 안내방송 및 감독관의 지시에 따라 신속하게 구상실 및 평가실로 이동하여야 하며, 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

20) 대기실에서 구상실 및 평가실로 이동 후 대기실 재입실이 불가하므로 개인 소지품은

모두 가지고 나와야 합니다. 이후 개인소지품은 구상실 및 평가실 복도에 비치된 책상 위에 놓고, 해당실로 입실합니다.

21) 수험생은 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리하며, 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다. (※결시 처리함)

22) 대기실에는 시계가 없으며 구상실 및 평가실에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

23) 시간 확인을 위해 개인용 아날로그 손목시계를 착용할 수 있으나, 시험 진행은 반드시 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간에 따라야 합니다.

※ 탁상시계, 전자시계, 스톱워치 소지 불가

24) 구상실에는 연필, 볼펜 등 필기도구만 지참할 수 있습니다.

※ 신분증 및 수험표 지참 금지

25) 구상실에서 배부받은 문제지는 인쇄오류 또는 파손된 경우를 제외하고는 교체 및 추가 배부하지 않습니다.

26) 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 관리번호를 반드시 기재(수험번호, 성명 기재 금지)하고 평가실까지 소지한 후, 평가실 내 감독관에게 반납해야 합니다.

27) 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에는 출제 문항 또는 수업실연 준비를 위한 내용을 메모 형태로 작성할 수 있습니다. 단, 답변 준비를 위하여 구상실에서 작성한 자료(내용)는 평가하지 않습니다.

※ 수업실연 시 수업지도안은 별도로 작성하지 않음(평가 대상 아님)

28) 구상 시 말을 하거나 소란스럽게 하는 등 다른 수험생에게 방해되는 행위를 할 경우 부정행위로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

29) 평가실 입실 후 인사와 함께 “관리번호〇〇번입니다.” 라고 말하고 앞문 쪽 대기 석에 착석합니다.

- 인사 시, 관리번호 이외 개인 인적사항은 일절 언급해서는 안됩니다.

30) 공고상 안내한 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 구상 문제지(연습지)를 보면서 답변할 수 있습니다. 평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모 할 수 없습니다.

31) 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으나, 분필을 사용하여 칠판에 판서는 가능합니다.

※ 시험실(대기실·구상실·평가실)은 녹색 칠판(분필 사용) 또는 화이트보드(보드마카 사용) 등 환경이 상이할 수 있음

32) 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.

33) [일반교과] 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 구상문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납[1일차 2종, 2일차 1종]한 후 퇴실합니다. 이후 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고 휴대전화 등 전자기기를 수령한 후 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.

- 구상형 문제지는 평가실 감독관에게 반드시 반납하고, 즉답형 문제지는 답변서 책상 위에 그대로 두고 퇴실합니다.

34) [비교수교과] 구상형 평가가 끝나면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 구상문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납하고 즉답형 평가실로 이동합니다. 즉답형 평가 종료 후 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고 휴대전화 등 전자기기를 수령한 후 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.

- 구상형 문제지는 구상형 평가실 감독관에게 반드시 반납하고, 즉답형 문제지는 즉답형 평가실 답변서 책상 위에 그대로 두고 퇴실합니다.

35) 수험생은 문제지를 소지한 채 평가실을 퇴실해서는 절대 안됩니다.

36) 시험장 밖으로 이동 시 각종 소음에 주의하며, 휴대전화 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절해서는 안 됩니다.

37) 시험장 내에서 물품(신분증 포함)을 분실한 경우는 수험생 본인의 귀책으로 시험장에서 책임지지 않으니 잃어버리는 물건이 없도록 유의하시기 바랍니다.

38) 평가 종료 후 전자기기 등 회수한 개인소지품 수령 시, 수험생 본인의 물건이 맞는지 확인하시기 바랍니다.



## □ 기타 안내사항

### ○ 실기교과(체육, 음악, 미술) 수험생 실기평가 응시수수료 납부 안내

- 납부금액 : 10,000원
- 납부방법 : 실기평가 시험일【2026. 1. 14.(수)】 당일 등록 시 현금 납부
- 납부면제 : 「경기도 교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례」 제6조에 의거 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층에 해당하는 사람, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 해당 증명서를 제출할 경우 응시수수료를 면제함 ※ 응시원서 접수 시 제출한 서류로 같음

### ○ 최종합격자 공고 (개별통지하지 않음)

- 공 고 일 : 2026. 2. 5.(목) 10:00 (예정으로 변동될 수 있음)
  - 공고방법 : 경기도교육청 누리집(<https://www.goe.go.kr>>뉴스/소식>시험정보>교원)
    - ※ 최종합격여부는 **온라인 교직원 채용시스템**(<https://edurecruit.go.kr>)에서 **개별적으로만 확인** 가능하며, 누리집에 합격자 인적사항(수험번호 등)은 공개하지 않음
  - 최종합격자 제출서류, 등록일정 및 성적 조회, 답안지 열람, 신규임용 예정자 연수 관련 사항 등은 최종합격자 공고 시 안내 예정
- ※ 기타 문의사항은 경기도교육청 중등학교 교사 임용 콜센터 [☎(031)820-0830]로 문의

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 제출 서류 목록표
  2. 신규임용후보자 생활근거지 서식(일반교과)
  3. 신규임용후보자 생활근거지 서식[보건(유·초등), 사서(초등), 전문상담(초등), 영양(유), 영양(초등·중등) 응시 수험생]
  4. 자기성장 소개서 작성 서식
  5. 제2차 시험 체육교과 실기평가 신청서(체육교과 응시자)
  6. 제2차 시험 미술교과 실기평가 신청서(미술교과 응시자)
  7. 장애인 등 편의 제공 신청서

- 별첨
1. 제2차 시험 실기평가(체육, 음악, 미술) 안내
  2. 제2차 시험 시험진행요령(수험생 유의사항 포함)
  3. 시험장 약도 및 교통편

【붙임1】

제1차 시험 합격자 제출 서류 목록표

응시 교과		수험 번호		성명	(인 또는 서명)
----------	--	----------	--	----	-----------

제출 대상		제출서류	제출 여부 (제출시 ‘○’ 표)
1. 공통		○ 신규임용후보자 생활근거지	
해 당 자	2. 병역의무 이행자 (병역필로 표기한 자)	○ 주민등록등본초본(원본) 또는 병적증명서(원본) ※ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용	
	3. 병역 복무 중인 전역예정자	○ 전역 예정증명서(원본) 또는 전역(복무 완료) 예정일이 기재된 복무확인서(원본) - 원서접수 마감일(2025.10.17.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 완료) 예정인 자 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용	

※ 목록표를 미리 출력하여 제출서류에 "○" 표시하고 증명자료를 순서대로 편철하여 제출



**【붙임2】**

**신규임용후보자 생활근거지(일반교과)**

<b>수험번호</b>		<b>성 명</b>	
<b>생년월일</b>			
<b>생활근거지</b>			

※ 제출대상자 : 모든 수험생[단, 보건(유·초등), 사서(초등), 전문상담(초등), 영양(유),  
영양(초등·중등),제외]

※ 단, 타시도 수험생은 경기도 내 생활근거지 기재  
[생활근거지는 시(군), 구, 동(읍·면)까지만 기재]

【붙임3】

신규임용후보자 생활근거지(비교수교과)

수험번호		성 명	
생년월일			
생활근거지			
발령희망지 [1곳 기재]	** 발령희망지는 임지 배치 시 참고사항임		

※ 제출대상자: 보건(유·초등), 사서(초등), 전문상담(초등), 영양(유), 영양(초등·중등) 응시 수험생

※ 단, 타시도 수험생은 경기도 내 생활근거지 기재

[생활근거지는 시(군), 구, 동(읍·면)까지만 기재]

※ 발령희망지는 경기도 내 25개교육지원청 중 1곳을 기재

교 육 지 원 청				
가평	고양	광명	광주하남	구리남양주
군포의왕	김포	동두천양주	부천	성남
수원	시흥	안산	안성	안양과천
양평	여주	연천	용인	의정부
이천	파주	평택	포천	화성오산

【붙임4】

자기성장소개서 작성 서식(일반교과·비교수교과 공통)

수험번호	
------	--

성명	
----	--

자 기 성 장 소 개 서

관리 번호	
----------	--

본인의 교직생활에 영향을 미칠 성장 경험을 구체적으로 기술하고 그 경험이 경기교육 자율, 균형, 미래 중 어떤 가치와 연결되는지 설명하고, 그러한 경험을 바탕으로 학생 교육에 어떻게 적용할 것인지 제시하시오. (반드시 1쪽 이내 작성)

# 자기성장소개서 제출 및 작성 시 유의사항

## 1) 제출 시 유의사항

1. 자기성장소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 수험생 자신의 능력이나 특성, 경험, 교직원, 교육철학, 공동체 경험, 미래교직 설계, 경기미래교육 이해 노력, 앞으로의 포부 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기성장소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인은 면접평가 시 이루어 질 수 있습니다.
3. 제출된 자기성장소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 내용이 면접평가 시 확인될 경우, 면접평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 자기성장소개서는 교직을 준비하면서 미래 교직에서 자신의 역할 등을 고민해보는 취지에서 작성하는 것이므로, 사교육 유발요인이 있는 교외 활동(해외 어학 연수 등)이나 과도한 스펙 등을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다.
5. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 수험생의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「지원자 인적사항」 이외에 본인의 성명이나 재학/출신 학교명, 도시명, 특정기관, 특정인맥 등과 같이 수험생을 유추할 수 있는 명칭 등을 기록해서는 안 됩니다. 이를 위반할 경우 면접 평가 시 불이익을 받을 수 있습니다. 단, 반드시 필요하거나 매끄러운 문장의 표현을 위해 명칭을 넣어야 한다면 0000 등으로 쓸 수 있습니다.

## 2) 작성 시 유의사항

1. 자기성장소개서는 [붙임4]의 양식을 활용하여 수험자가 자유롭게 기술합니다. (개조식, 서술식 등)
2. 자기성장소개서는 지원자 본인이 한글로 작성해야 하며, 지정된 분량(1페이지)을 초과할 수 없습니다.
3. 휴면명조, 글씨크기 12, 검정색, 줄간격 160%를 준수하여 자유롭게 기술합니다. (강조, 밑줄 허용)
4. 작성 지침에 유의하여 본인이 직접 작성하되 진실하고 정직하게 작성합니다.
5. 수험생 본인의 수험번호, 성명은 반드시 기재하고, 관리번호는 기재하지 않습니다.
6. 파일명은 “수험번호-과목-성명-자기성장소개서” 으로 저장하여 메일로 보냅니다.

메일 제목명 예시	18000101-홍길동-자기성장소개서
첨부 파일명 예시	18000101-홍길동-자기성장소개서.hwp
메 일 주 소	imyong7@korea.kr

## 3) 자기성장소개서 작성 문제

- 본인의 교직생활에 영향을 미칠 성장 경험을 구체적으로 기술하고 그 경험이 경기교육 자율, 균형, 미래 중 어떤 가치와 연결되는지 설명하고, 그러한 경험을 바탕으로 학생 교육에 어떻게 적용할 것인지 제시하시오 (1,000자 이내)

**【붙임5】 “체육교과 응시자만 해당”**

2026학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
**제2차 시험 체육교과 실기평가 신청서**

☐ 수험번호 :

☐ 생년월일 :

☐ 성명 :

☐ 휴대전화번호 :

☐ 선택종목

구분	마루운동	무용	비고
선택종목에 ○표시			

상기와 같이 2026학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 체육교과 실기평가 선택 종목을 신청합니다.

※ 제2차 실기평가 선택종목은 변경할 수 없으니 신중히 결정하여 주시기 바랍니다.

2025. . .

위 응시자 성명 : (서명)

경기도교육감 귀하

**【붙임6】 “미술교과 응시자만 해당”**

2026학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
**제2차 시험 미술교과 실기평가 신청서**

☐ 수험번호 :

☐ 생년월일 :

☐ 성명 :

☐ 휴대전화번호 :

☐ 선택영역

구분	영역1		영역2		비고
	서양화	한국화	디자인	조소	
영역별(택1) ○표시					

상기와 같이 2026학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 미술교과 실기평가 선택영역을 신청합니다.

※ 제2차 실기평가 선택영역은 변경할 수 없으니 신중히 결정하여 주시기 바랍니다.

2025. . .

위 응시자 성명 : (서명)

경기도교육감 귀하

【붙임기】

## 장애인 등 편의 제공 신청서

응시과목		수험번호	
장애유형		장애등급	
성 명		휴대전화번호	
편의제공 신청내용	※ 수업실연 및 교직적성심층면접과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인 증명서류*, 의사진단서 각 1부. ※ 제1차 시험 시 제출한 지는 붙임서류 제출 불요 단, 해당 「장애인 편의제공 신청서」는 반드시 제출하여야 함 * 장애인 증명서류: 장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등에서 해당서류 택1 - 원서 접수 마감일 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록되어 있어야 함		
작성 예시) ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 시각 장애인으로 18p 확대문제지 제공. 확대경 지참 ○ 하지지체장애로 계단 이용 어려움. 휠체어 전용 책상 제공 ○ 청각 장애인으로 보청기 착용 허용 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종  
 확인한 내용에 따르겠습니다.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

경기도교육감 귀하